

Særskilte skikkethetsvurdringer - profesjonsstudiet - 25092015

Sakstype: Det opprettes en separat sak for hver særskilte skikkethetsvurdering. Løpende skikkethetsvurdering legges på studentmappen

Arkivdel: STUD UIO

Sakseier: MED STUD

Sakstittel: Særskilt skikkethetsvurdering - navn på student (dette skjermes)

Ordningsverdi: 419


Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter: SD Student disiplinær Offl. §13 opplysninger med taushetsplikt - Fvl.§13 taushetsplikt

Jevnføring: arkivet oppretter toveis jevnføring mellom studentmappe og særskilt skikkethets sak. Gjensidig lesetilgang på tvers av enhetene sikres gjennom ad hoc tilgangsgruppe/kopimottakerfunksjon

Korrespondanse med Institusjonsansvarlig ved UiO samt med Skikkethetsnemndas sekretær: N-notater

Aktuelle poster på saken: Listen med aktuelle journalposter er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

Aktuelle poster på saken:

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Kopi	Godkjenner	Tilgangs- kode	Merknad
	N	Tvilsmelding	MED STUD – Institusjons- ansvarlig		Sekvensiell godkjenning ved studiedekan og seksjonssjef	SD § 13	
	V	Dokumenter fra løpende skikkethetsvurdering på studentmappa: Bekymringsmelding				SD § 13	Vedlegg tilknyttes ved hjelp av ePhorte-funksjonen Knytt til eksisterende dokument Videre saksbehandling skjer

		Referat fra samtale med student m.m.					sentralt på STA SST etter deres egne rutiner der
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--